

Stellenausschreibung Nr. L 49/17 (L Z.1)

Kennwort: „Assistenz Personal“

Das LANDESAMT FÜR BERGBAU, ENERGIE UND GEOLOGIE sucht zu sofort eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

Aufgaben:

Im GEOZENTRUM Hannover arbeiten drei große geowissenschaftliche Einrichtungen Seite an Seite: die Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe, das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie und das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik. Insgesamt beraten rund 1150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Bundesministerien, nachgeordnete Behörden, EU, Wissenschaft und Industrie und die niedersächsische Landesregierung zu geowissenschaftlichen Fragestellungen. Die drei Organisationen des Geozentrums werden von einer gemeinsamen Verwaltung betreut.

Im Personalreferat suchen wir Sie als Unterstützung der Personalsachbearbeiter/innen in Personalvorgängen, z. B. durch Erstellung von Korrespondenz, Verträgen, Zeugnissen, Übersichten, Recherchearbeiten, organisatorischen Aufgaben etc.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation/ Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar, des Angestelltenlehrganges I oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen mit Organisations-/Assistenz- oder Sekretariatsaufgaben
- Kenntnisse in der Personalverwaltung oder Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Gute Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrung in der Personalverwaltung/Personalsachbearbeitung
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem
- Kenntnisse in SAP
- Berufliche Erfahrung in einer Behörde

Dienstort ist Hannover, die Bereitschaft zu einem Wechsel an einen anderen Dienstsitz des LBEG wird vorausgesetzt. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **20.09.2017** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 49/17** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Hiller unter der Telefonnummer 0511/643-2282.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.