

## Stellenausschreibung Nr. B 95/17 (B Z.3)

Kennwort: „IT-Organisation“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **SAP-Modulbetreuer/-in und IT-Organisator/in**

#### Aufgaben:

- Administration, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung für folgende SAP- Module: PSM, F15, FI-TV, FI, FI-AA, MM, CATS, CO, PS, HCM-PA
- Entwicklung und Fortschreibung von IT-Konzepten
- Analyse von Geschäftsprozessen
- Leitung und Durchführung von IT-Projekten
- Administration von IT-Anwendungen
- Softwarepflege und Softwaretests
- Anwendersupport und Betreuung der Key-User

#### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Mathematik, Physik, Elektrotechnik oder Nachrichtentechnik  
oder in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug  
alternativ nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsbild von mindestens 6 Jahren
- Mindestens dreijährige praktische Berufserfahrung in der Informationstechnik und SAP-Anwender- und Systemkenntnisse in mindestens einem der folgenden Module: PSM, F15, FI-TV, FI, FI-AA, MM, CATS, CO, PS, HCM-PA
- Dienstleistungsorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie Erfahrung in der Durchführung von Projekten bzw. bei der Abwicklung von Arbeitsaufträgen und Angeboten mit Dritten
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Level)

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrungen in der Administration komplexer IT-Landschaften
- Programmiererfahrung in einem der Bereiche: ABAP, JAVA, SQL, VBA, PHP, HTML, Javascript
- Kenntnisse in der Administration von MS Windows-Betriebssystemen (Server und Client)
- Kenntnisse über MS-SQL Server, IIS, Tomcat
- Kenntnisse zum Geschäftsprozessmanagement
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe E 11 des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **11.09.2017** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 95/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe  
- Personalreferat -  
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.bgr.bund.de](http://www.bgr.bund.de). Telefonische Auskünfte erteilt Frau Lopez Wismer unter der Telefonnummer 0511/643-2156.